



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Format Tussenrapportage 2023

Subsidieregeling zij-instroom po G5

Algemene gegevens toegekende subsidie

Aanvraagnummer	G5-zij-instroom- Den Haag
Bevoegd gezag (naam/bestursnummer)	41572
Contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	

Algemeen

Dit formulier biedt een model voor het aanleveren van de tussenrapportage op grond van de [Subsidieregeling zij-instroom po G5](#). De tussenrapportage wordt jaarlijks voor 15 oktober gericht aan DUS-I (LerarentekortPOG5@minvws.nl). Deze derde tussenrapportage wordt voor 15 oktober 2023 aangeleverd. De tussenrapportage wordt na vaststelling openbaar gemaakt met inachtneming van de voorschriften uit de Algemene verordening gegevensbescherming.

Het geactualiseerde activiteitenplan en de geactualiseerde begroting aan de hand van onderstaande formats worden ingediend bij DUS-I (LerarentekortPOG5@minvws.nl).

Format

Het format volgt [artikel 8 Tussenrapportage](#) uit de regeling. De tussenrapportage bevat:

- een overzicht van de gerealiseerde activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt;
- een beschrijving van de met de activiteiten gerealiseerde doelstellingen, resultaten of producten;
- een beschrijving in hoeverre is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- voor zover van toepassing, een vergelijking van de gerealiseerde activiteiten en doelstellingen en de in het activiteitenplan voorgenomen activiteiten en nagestreefde doelstellingen waarbij een toelichting op de verschillen wordt gegeven;
- een geactualiseerd activiteitenplan en een geactualiseerde begroting, met een toelichting op gedane aanpassingen, op basis van de resultaten.

Rapportage activiteiten

Waar staat u met de realisatie van de activiteiten die horen bij de doelstellingen? Beschrijf dit zo concreet mogelijk en laat dit zoveel mogelijk aansluiten op het ingediende activiteitenplan met SMART-doelstellingen en eventuele door DUS-I goedgekeurde wijzigingen. Als de wijzigingen effect hebben op de begroting van schooljaar 2020-2021, 2021-2022 of 2023 – 2024 moet u ook een aangepaste begroting aanleveren. Benoem de activiteiten.

Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers

Doelstelling: Door verdere verfijning, optimalisatie & uitbereiding van het wervingstraject, het oriëntatietraject, het keuzeprocess (welk bestuur, welke school en welk type opleiding) en de voorbereidingsfase raken we geen deelnemers met ambitie en kwaliteit kwijt en start iedere deelnemer goed voorbereid aan de opleiding.

Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
1.0 Opleiden van 120 zij-instromers.	Het opleiden van 120 zij-instromers.	Ja.	Dit jaar van de subsidie zijn er 126 nieuwe zij-instromers gestart. Het target van 120 zij-instromers is daarmee behaald.
1.1 Vorbereidingsfase			
Het verder standaardiseren en updaten van het bestaande informatiemateriaal en dit materiaal beschikbaar stellen voor alle besturen en schooldirecteuren.	De materialen op de gezamenlijke website "Samen voor de Haagse Klas" zijn aangepast en vervolgens beschikbaar gesteld voor alle besturen en schooldirecteuren.	Ja.	https://www.samenvoordehaagseklas.nl/
Het ontwikkelen van een algemene informatiefilm over het zij-instroomtraject.	Er zijn verschillende korte filmfragmenten met en over zij-instromers ontwikkeld.	Ja.	De insteek van de filmfragmenten is gericht op delen via social media. Het bereik is van de doelgroep is zo groter en effectiever. De fragmenten erg kort.
Het evalueren van de bestaande voorbereidingsfase en het met elkaar vaststellen van verbeterpunten.	De werkgroep heeft tijdens een (online) bijeenkomst dit proces geëvalueerd.	Ja.	
N.a.v. de evaluatie en de aantallen (werving) zij instromers die deel nemen aan het zij instroomtraject is er gekeken naar andere wervingsactiviteiten in het voortraject met andere partners	Naast de digitale voorlichtingsavonden zijn er gesprekken gevoerd met aanbieders van wervingsactiviteiten in het voortraject. Met een aanbieder die in Leiden een bestaand voortraject heeft draaien, is verkend of dit ook in Den Haag te realiseren is. Aan de leden	Ja	Om de doelgroep (werkenden die een HBO of WO opleiding hebben afgerond) te interesseren is er een digitale campagne met o.a. vloggers opgetuigd. De betrokken opleidingen organiseren de eigen feedback met de gekoppelde zij-instromers.

	van de werkgroep is feedback gevraagd.		
Doelstelling: Het verder verbeteren en herbevestigen van de gezamenlijke afspraken over de inzet van de zij -instromer op de school. Het voorkomen van overvragen (de inzet) van de zij-instromer (ook tegen de achtergrond van het lerarentekort) en de communicatie hierover.			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
Monitoring zij-instromers bij aanvang en tijdens het traject.	Goed in beeld krijgen (gesprekken e.d.) welke zij-instromers wel of niet na het voorbereidingstraject starten. De startende zij instromers die uiteindelijk niet afronden uitvragen (oorzaken).	Ja, deels. Hier is zeker een start mee gemaakt. Toch heeft dit niet (capaciteitsproblemen) overal en frequent genoeg plaatsgevonden.	Daarmee is een toereikend totaaloverzicht op dit item nog niet beschikbaar.
	Evalueren van de richtlijnen begeleiding van de zij-instromer.	ja	

Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers

Doelstelling: Het verder verhogen van de kwaliteit/ effectiviteit van de opleiding van zij-instromers en het voorkomen van uitval van zij-instromers.			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
Kwaliteit/ effectiviteit opleidingscholen.	Periodiek met de coördinatoren van de opleidingscholen knelpunten signaleren en het traject met elkaar evalueren.	Ja, deze overleggen vinden eigenlijk altijd doorgang.	

Vorbereiden opleidingsscholen	Met een enkel klein schoolbestuur of een "eenpitter" die nog niet aangehaakt is bij het zij-instroomtraject en waar voor het eerst deelname is, is apart overleg gevoerd en is additioneel informatie en hulp geboden.	ja	
Maatwerk	Er starten meerdere zij-instroomgroepen gelijktijdig. Er is ingezet (waar mogelijk) op het in traject rekening te houden met de individuele/ persoonlijke situatie van een zij-instromer.		
Uitwerken alternatieve opleidingsvarianten.	Er zijn jaarlijks terugkerende workshops beschikbaar voor zij-instromers. Dit is aanvullend op het bestaande curriculum. Het is ook mogelijk voor de zij-instromer om aan te sluiten bij activiteiten voor PABO studenten en startende leraren.	Er worden in toenemende mate ook zij-instromers opgeleid op scholen die geen of een klein lerarentekort kennen. Dit kan voor een zij-instromer (en de school) aantrekkelijk zijn omdat op zo'n school meer en makkelijker begeleidingscapaciteit beschikbaar is.	

Doelstelling:
Monitoring van de verbeterde samenwerking tussen de scholen en de PABO's en de PABO's onderling. Evalueren van de nieuwe werkwijze en evalueren van de nieuwe activiteiten.

Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
Afstemming PABO opleidingen	Er vinden 6 bijeenkomsten per jaar plaats van de stedelijke werkgroep. Deze bijeenkomsten zijn verspreid over het schooljaar.	De verschillen tussen de opleidingen worden vastgesteld en daar waar mogelijk geharmoniseerd En vervolgens gecommuniceerd via de gezamenlijke website.	Bespreken en bijstellen en evalueren in collegiaal stedelijk overleg.
Communicatie tussen opleidingen, besturen en scholen en zij-instromers.	Doorlopend het gesprek blijven voeren. Het opstellen en verspreiden van de nieuwsbrieven gedurende het schooljaar.	Ja	
Feedback organiseren	Het ophalen van feedback in de verschillende niveaus van de organisatie rond de zij-instromers. En deze feedback verwerken (aanpassen/bijstellen van de werkwijze).	ja	Aanpassen en verwerken van de feedback vindt o.a. plaats in de stedelijke projectgroep.

Verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers

Doelstelling: Het verder verbeteringen realiseren in de begeleiding van de zij-instromers en de deelnemers aan de opleiding verkorte deeltijd. Het tijdig signaleren en oplossen van begeleidingsproblemen. Dit betreft veelal capaciteitsproblemen.			
Naam activiteit met korte beschrijving	Naam activiteit met Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Naam activiteit met korte beschrijving	Naam activiteit met korte beschrijving

		Ligt de uitvoering op schema? Ja / nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
Het verder vergroten van en/of het op niveau houden van de begeleidingscapaciteit.	Daar waar een tekort is in de begeleidingscapaciteit deze opheffen. De coaches via het participatiefonds zijn ook nog steeds actief.	Ja, daar waar er tekorten waren in de begeleidingscapaciteit zijn deze teruggebracht.	
Vraaggerichte inzet van een begeleider.	Voor elke zij-instromer is binnen een school/schoolbestuur een begeleider beschikbaar die in de mentor-rol de zij-instromer bijstaat. De verantwoordelijkheid hiervoor is belegd bij ieder afzonderlijk bestuur.	ja	
Coaching van de zij-instromers.	Er is, wanneer er uitval is van de reguliere coach externe inzet van een coach georganiseerd (o.a. bestuurlijk).	ja	

Gewijzigde/ Nieuwe activiteiten

Geef een beschrijving van eventuele nieuwe activiteiten met daarbij doelstellingen, resultaten of producten die u gaat ondernemen. Geef hierbij de aangepaste planning voor de activiteiten weer voor het schooljaar 2023–2024. Doe dit zo concreet mogelijk. Benoem daarbij de beoogde resultaten en producten. Vermeld waar mogelijk aantallen en cijfers.

Verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers

Doelstelling:			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?

--	--	--	--

Doelstelling:			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?

Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers

Doelstelling:			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?

Doelstelling:			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe ga u dit bewerkstelligen?

Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers

Doelstelling:			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe ga u dit bewerkstelligen?

Expeditie Leerkracht opzetten voor Den Haag.	Vorbereidingen november & december 2023 en een uitvoer van een eerste expeditie met zo'n 15 expediteelieden medio februari 2024.	Of een stijging van het aantal zij-instromers in 2024 realiseren dan wel een daling van het aantal zij-instromers voorkomen t.o.v. 2023	Het succesvolle programma "Expeditie Leerkracht Leiden" overnemen en beschikbaar maken en een eigen variant realiseren voor Den Haag.

Doelstelling:			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe ga u dit bewerkstelligen?

Geactualiseerde begroting

De geactualiseerde begroting bevat:

- a. de onderdelen van [artikel 3.5 van de kaderregeling](#):
 - i. per activiteit een overzicht van de geraamde kosten en opbrengsten van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
 - ii. de begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien;
 - iii. de begroting die bij de aanvraag wordt ingediend, is sluitend.
- b. geen post onvoorziene kosten;
- c. een toelichting op de cofinanciering. Deze bedraagt ten minste één derde deel van de subsidiabele kosten die zijn gemoeid met de uitvoering van het activiteitenplan. Deze moet in geld of in geld waardeerbaar zijn. Daarmee bedraagt de OCW-subsidie op grond van deze regeling ten hoogste twee derde deel van de subsidiabele kosten uit het activiteitenplan tot ten hoogste het subsidiebedrag genoemd in artikel 4.
- d. een overzicht van de gerealiseerde kosten en dekking door cofinanciering en subsidie over de schooljaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023.

In de geactualiseerde begroting wordt duidelijk gemaakt welke kosten worden gemaakt en door welke partijen. Daarbij wordt de vereiste cofinanciering aangetoond. De activiteiten uit de begroting moeten 1-op-1 aansluiten bij de activiteiten uit de activiteitenoverzichten. Gebruik dezelfde naamgeving en/of nummering voor activiteiten. De geactualiseerde begroting wordt gespecificeerd naar het schooljaar 2023-2024.

De opgenomen bedragen worden onderbouwd door een p*q of door offertes voor bijvoorbeeld aanschaf materialen of inhuur derden. Het uurtarief moet herleidbaar zijn. Dit

betekent dat u bij alle posten moet aangegeven voor hoeveel uur en voor welk tarief u kosten opvoert. Deze offertes hoeven bij de aanvraag niet te worden meegestuurd. De begroting is realistisch. Dat wil zeggen dat de kosten in verhouding staan tot de beoogde resultaten die in het activiteitenplan zijn beschreven.

Realisatie schooljaar 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023			
	Totaal begrote kosten	Werkelijke kosten	Met subsidie gefinancierd*
2020-2021	€ 3.052.500,-	8.205.959,-	€ 2.018.692,-
2021-2022	€ 3.052.500,-	13.321.671,-	€ 2.018.692,-
2022-2023	€ 3.052.500,-	11.901.024	€ 2.018.692,-
Totaal 2020-2023	€ 9.157.500,-		€ 6.056.076,-

* De dekking door subsidie bedraagt ten minste 2/3 deel van de subsidiabele kosten.

Geactualiseerde begroting schooljaar 2023-2024			
Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur	Door wie worden de kosten gemaakt: Verdeling van kosten opnemen naar betreffende partijen
		Zie de specificatie begroting 23-24	Zie de specificatie begroting 23-24
Totale kosten	€ 3.052.500,-		
Subsidie (2/3)	€ 2.018.692,-		
Cofinanciering (1/3)*	€ 1.033.808,-		

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten.

Als u extra opmerkingen heeft kunt u deze hieronder kwijt.