



Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
*Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport*

## Tussenrapportage 2023

Subsidieregeling zij-instroom po G5

## Algemene gegevens toegekende subsidie

<b>Aanvraagnummer</b>	G5-zij-instroom-Rotterdam	
<b>Bevoegd gezag (naam/bestuursnummer)</b>	Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam – 74531	
<b>Contactpersoon</b>		
<b>E-mailadres contactpersoon</b>		

## Algemeen

Dit formulier biedt een model voor het aanleveren van de tussenrapportage op grond van de [Subsidieregeling zij-instroom po G5](#). De tussenrapportage wordt jaarlijks voor 15 oktober gericht aan DUS-I ([LerarentekortPOG5@minvws.nl](mailto:LerarentekortPOG5@minvws.nl)). Deze derde tussenrapportage wordt voor 15 oktober 2023 aangeleverd. De tussenrapportage wordt na vaststelling openbaar gemaakt met inachtneming van de voorschriften uit de Algemene verordening gegevensbescherming.

Het geactualiseerde activiteitenplan en de geactualiseerde begroting aan de hand van onderstaande formats worden ingediend bij DUS-I ([LerarentekortPOG5@minvws.nl](mailto:LerarentekortPOG5@minvws.nl)).

## Format

Het format volgt [artikel 8 Tussenrapportage](#) uit de regeling. De tussenrapportage bevat:

- a. een overzicht van de gerealiseerde activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt;
- b. een beschrijving van de met de activiteiten gerealiseerde doelstellingen, resultaten of producten;
- c. een beschrijving in hoeverre is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- d. voor zover van toepassing, een vergelijking van de gerealiseerde activiteiten en doelstellingen en de in het activiteitenplan voorgenomen activiteiten en nagestreefde doelstellingen waarbij een toelichting op de verschillen wordt gegeven;
- e. een geactualiseerd activiteitenplan en een geactualiseerde begroting, met een toelichting op gedane aanpassingen, op basis van de resultaten.

## Rapportage activiteiten

Waar staat u met de realisatie van de activiteiten die horen bij de doelstellingen? Beschrijf dit zo concreet mogelijk en laat dit zoveel mogelijk aansluiten op het ingediende activiteitenplan met SMART-doelstellingen en eventuele door DUS-I goedgekeurde wijzigingen. Als de wijzigingen effect hebben op de begroting van schooljaar 2020-2021, 2021-2022 of 2023 – 2024 moet u ook een aangepaste begroting aanleveren. Benoem de activiteiten.

## Zij-instromers

Het minimale aantal zij-instromers, dat elk schooljaar kan starten t/m schooljaar 2023 – 2024 is als volgt opgebouwd:

Indicatie minimaal aantal zij-instromers actief per schooljaar	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 – 2024
1 <sup>e</sup> leerjaar	53	53	53	53
2 <sup>e</sup> leerjaar	53	53	53	53
Totaal zij-instromers actief per jaar	106	106	106	106

Hierboven is het aantal zij-instromers opgenomen dat gegarandeerd wordt vanuit de subsidieregeling. Het uitgangspunt is dat een zij-instroomer minimaal twee jaar begeleiding en opleiding nodig heeft. Het aantal werkelijke zij-instromers zal naar alle waarschijnlijkheid hoger liggen. We streven daarnaast naar een hogere deelname van de verkorte deeltijd te realiseren (deze zijn niet meegenomen in de aantallen).

Gerealiseerd in schooljaren 2020 – 2021, 2021 – 2022 en 2022 - 2023

	Prestatieafspraken aantallen uit subsidieplan	Werkelijke aantallen	Prestatieafspraken aantallen uit subsidieplan	Werkelijke aantallen	Prestatieafspraken aantallen uit subsidieplan	Werkelijke aantallen
Indicatie minimaal aantal zij-instromers (ZIB) actief per schooljaar	2020 - 2021	2020 - 2021	2021 - 2022	2021 - 2022	2022 - 2023	2022 - 2023
1 <sup>e</sup> jaars	53	43 (tranche 5 – 2 <sup>e</sup> helft 2 <sup>e</sup> jaar) 30 (tranche 6 – 1 <sup>e</sup> helft 2 <sup>e</sup> jaar) Totaal: <b>73</b>	53	33 (tranche 7 – 2 <sup>e</sup> helft 1 <sup>e</sup> jaar) 226 (tranche 8 – 1 <sup>e</sup> helft 1 <sup>e</sup> jaar) Totaal: <b>59</b>	53	42 (tranche 9 – 2 <sup>e</sup> helft 1 <sup>e</sup> jaar) 34 (tranche 10 – 1 <sup>e</sup> helft 1 <sup>e</sup> jaar) Totaal: <b>76</b>
2 <sup>e</sup> jaars	53	38 (tranche 3 – 2 <sup>e</sup> helft 2 <sup>e</sup> jaar) 31 (tranche 4 – 1 <sup>e</sup> helft 2 <sup>e</sup> jaar) Totaal: <b>69</b>	53	43 (tranche 5 – 2 <sup>e</sup> helft 2 <sup>e</sup> jaar) 30 (tranche 6 – 1 <sup>e</sup> helft 2 <sup>e</sup> jaar) Totaal: <b>73</b>	53	33 (tranche 7 – 2 <sup>e</sup> helft 2 <sup>e</sup> jaar) 26 (tranche 8 – 1 <sup>e</sup> helft 2 <sup>e</sup> jaar) Totaal: <b>59</b>
Totaal zij-instromers actief per jaar	106	<b>142</b>	106	<b>132</b>	106	<b>135</b>

## 1. Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers

1.1 Doelstelling: Het vergroten van de bekendheid van de verschillende mogelijkheden om opgeleid te worden tot bevoegd leerkracht in het primair onderwijs			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja/ nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
Doorontwikkelen van de voorlichting en wervingscampagne <ul style="list-style-type: none"> <li>- Storytelling (verschillende doelgroepen) 8X</li> <li>- Ontwerp interactieve email</li> <li>- +R campagne (cyclisch zij-instroom en carrièreswitch in de campagne verwerken</li> <li>- Optimaliseren van marketingstrategie bij werving potentiële kandidaten door specifiek gebruik social media en off-line</li> <li>- Informatiebrochure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende nieuwe ervaringsverhalen</li> <li>- Optimalisering en automatisering van aanmeldprocedure en informatievoorziening informatiebijeenkomsten</li> <li>- 2 zij-instromers zijn onderdeel van de vaste stedelijke campagne van het platform onderwijs010</li> <li>- Uitbreiding en optimalisering van de middelen voor social media. Vernieuwde +R Campagne (beeld en tekst).</li> <li>- Product interactie brochure met informatie over zij-instroomtraject van alle partners met alle benodigde informatie over het zij-instroomtraject</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ja</p> <p style="text-align: center;">Ja</p> <p style="text-align: center;">Ja</p> <p style="text-align: center;">Deels</p> <p style="text-align: center;">Nee</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdere uitwerking en optimalisering marketingstrategie i.s.m. communicatiebureau in schooljaar 2023 – 2024</li> <li>- I.v.m. start onderzoek arbeidsmarkt wachten op uitkomsten van de wensen/ behoeften van de candidate journey.</li> </ul>
Doorontwikkelen van de voorlichting en wervingscampagne <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene informatiebijeenkomsten laten aansluiten bij activiteiten van schoolbesturen en hogescholen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarplanning, 4 bijeenkomsten</li> <li>- Ieder schoolbestuur ontvangt informatiepakket om via eigen</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ja</p> <p style="text-align: center;">Ja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De doelgroep is uitgebreid. Naast doelgroep HBO/WO ook doelgroep carrièreswitchers (toelaatbaar voor pabo) en de sector kinderopvang</li> <li>- Middelen voor inzet op social media zijn uitgebreid op verzoek van de schoolbesturen.</li> </ul>

- Mogelijkheden onderzoeken van het inzetten van het eigen netwerk van schoolbesturen	kanalen de bijeenkomsten onder de aandacht te brengen.		
---	--	--	--

Doorontwikkelen van de voorlichting en wervingscampagne - Analyse van geïnteresseerde	- Analyse van de geïnteresseerde per doelgroep (o.a. vooropleiding, werkzaam in sector,).	Ja	
- Arbeidsmarktanalyse	- Er is gestart met een arbeidsmarktonderzoek in samenwerking met de gemeente, schoolbesturen en de kinderopvangsector	Ja	- Scope van het arbeidsmarktonderzoek is doelgroepenonderzoek zij-instromers, candidate journey tijdens het oriëntatieproces en strategie arbeidsmarktcommunicatie

Resultaatmeting : Vergroten bereik met 25%, incl. (V)SO. In 2019 was er sprake van een bereik van 300 deelnemers aan de informatiebijeenkomsten

Resultaat : In schooljaar 2022 – 2023 is de doelstelling om meer dan 375 deelnemers te bereiken bij de informatiebijeenkomsten bereikt.

1.2 Doelstelling: Het verbeteren van het voortraject voor individuele kandidaten			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja/ nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
Kennismaken met het PO voor zij-instromers op individuele basis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veel geïnteresseerden lopen één of meerdere dagen mee in de school voordat zij een overstap maken. Binnen het SO matchen verschillende schoolbesturen de geïnteresseerden aan een school n.a.v. een intakegesprek.</li> <li>- Hand-out met tips en mogelijkheden om te oriënteren.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ja</p> <p style="text-align: center;">Ja</p>	
Kennis vergroten van toeliders (HR, directeuren etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Met ieder schoolbestuur vinden er voortgangsgesprekken plaats. Extra ondersteuning en advies bij kleinere schoolbesturen en 1-pitters op individuele basis.</li> </ul>	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kennisvergroting is ook voor aankomend schooljaar een aandachtspunt bij met name de kleine schoolbesturen welke niet aangesloten zijn bij een opleidingsschool.</li> </ul>
Eigentijdse studievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het organiseren van trainingen t.b.v. (digitale) studievaardigheden van de zij-instromers.</li> </ul>	Nee	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na onderzoek onder schoolbesturen, hogescholen en huidige zij-instromers is het niet nodig om extra trainingen te organiseren. Wel extra aandacht voor de digitale omgeving van de hogescholen en schoolbesturen.</li> </ul>

Resultaatmeting : 30% van het bereikte potentieel een individuele kennismaking met het PO laten maken

Resultaat : Niet meetbaar

Resultaatmeting : 30% van de betrokken toeliders een workshop wet- en regelgeving zij-instroom laten volgen

Resultaat : Workshop heeft in schooljaar 2020 – 2021 plaatsgevonden. 8 schoolbesturen (50%) hebben hieraan deelgenomen. Vanaf schooljaar 2021 – 2022 is er gekozen voor individuele gesprekken met schoolbesturen.



	<p>om te versnellen als EVC's aangetoond kunnen worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het opleidingsplan wordt besproken met zij-instromer, schoolbestuur en hogeschool</li> </ul>	Deels	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkennen vrijheid keuze combinatie schoolbestuur en pabo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De 4 grote schoolbesturen werken intensief samen met één van de hogescholen t.a.v. het zij-instroomtraject binnen de opleidingsschool. Er zijn mogelijkheden voor de zij-instromer om buiten de opleidingsschool een hogeschool te kiezen.</li> <li>- De kleinere schoolbesturen hebben hier wisselend beleid op. Van gehele keuzevrijheid tot geen keuzevrijheid i.v.m. bijvoorbeeld onderwijskundige visie van een schoolbestuur.</li> <li>- De vier grote schoolbesturen werken ook intensief samen met één van de hogescholen t.a.v. de deeltijdopleiding. Echter is hier de flexibiliteit groter voor wat betreft keuzevrijheid combinatie bestuur en hogeschool.</li> </ul>	<p>Deels</p> <p>Deels</p> <p>Ja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het is wenselijk de intensieve samenwerking tussen hogescholen en schoolbesturen te behouden (samen Opleiden). Door deze samenwerking is het mogelijk om een sterke wisselwerking te creëren tussen leren in de praktijk en leren op een hogeschool.</li> <li>- De opleidingsportefeuille van de vier grotere schoolbesturen is uitgebreid. Dat wil zeggen dat er ook kansen en mogelijkheden worden gecreëerd om leer- werktrajecten te volgen bij een deeltijdopleiding (niet zijnde ZIB of verkorte deeltijd 2-jaar). Bij deze opleidingsvarianten wordt in principe eerst gekeken naar de samenwerkingspartner maar wanneer een andere hogeschool beter aansluit wat betreft aanbod zijn hier mogelijkheden.</li> </ul>

Resultaatmeting : Een stadsbrede groei van 5% zij-instromers per jaar (brede definitie en incl. (V)SO – VDT niet meegeteld)

Resultaat : In schooljaar 2020 – 2021 zijn er 73 personen gestart (ZIB en via andere organisatie)  
In schooljaar 2021 – 2022 zijn er 59 personen gestart (ZIB en via andere organisatie)  
In schooljaar 2022 – 2023 zijn er 76 personen gestart (ZIB en via andere organisatie)



### 3. Verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers

3.1 Doelstelling: Stadsbrede afspraken bovenformatieve inzet			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja/ nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
- Het definiëren van een minimumperiode van bovenformatieve inzet	- Richtlijn van een bovenformatieve inzet van tenminste twee tot drie maanden. In deze periode zorgt het schoolbestuur dat er een 'zachte landing' is voor de zij-instromer. Het leerwerktraject van de zij-instromer is maatwerk. De leercurve en dus hierbij de mate van zelfstandigheid is wisselend per zij-instromer dit komt o.a. door eerder behaalde competenties, kennis en vaardigheden. Daarnaast speelt de mate van de begeleidingsstructuur ook een rol.	Ja	- De stadsbrede afspraak t.a.v. bovenformatieve inzet (aantal maanden) is een kwantitatieve doelstelling. De schoolbesturen leggen de focus op de kwalitatieve doelstelling gericht op begeleiding, studielast, doorlooptijd, duurzame inzetbaarheid etc.

Resultaatmeting : In schooljaar 2020 – 2021 hebben alle deelnemende besturen consensus bereikt over minimaal aantal bovenformatieve uren  
 Resultaat : Er zijn geen kwantitatieve afspraken gemaakt over bovenformatieve inzet (aantal uren). Schoolbesturen leggen de focus op kwalitatieve doelstelling gericht op begeleiding, studielast, doorlooptijd, duurzame inzetbaarheid waarbij de intentie is om een zij-instromer tenminste twee tot drie maanden bovenformatief in te zetten

<b>3.2 Doelstelling:</b> Het vergroten van de begeleiding/ coaching mogelijkheden qua beschikbaarheid en diversiteit			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja/ nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
- Vergroten en/of behouden begeleidingscapaciteit – meerjarenplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elk halfjaar inventarisatie per schoolbestuur of er voldoende begeleidingscapaciteit is. Geen enkel schoolbestuur verwacht onvoldoende begeleidingscapaciteit te hebben.</li> <li>- Driehoeksgesprekken met zij-instromer, schoolbestuur en opleiding</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ja</p> <p style="text-align: center;">Ja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iedere hogeschool heeft een infrastructuur van Samen Opleiden waarbij de voortgangsgesprekken een onderdeel zijn.</li> </ul>
- Coachingsdiversiteit inventariseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het inventariseren van de coachingsdiversiteit is een onderwerp tijdens de halfjaarlijkse gesprekken met de schoolbesturen.</li> <li>- Verschillende schoolbesturen maken gebruik van externe coaches. Deze komen o.a. van onderwijsadviesbureaus, maar zijn ook vaak Zzp'er en/of oud-leerkrachten.</li> </ul>	Deels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ieder schoolbestuur maakt zijn eigen keuzes en afwegingen in de diversiteit op het gebied van coaching. Enkele voorbeelden van coachingsdiversiteit zijn o.a. de inzet van video-interactiebegeleiding, cursus persoonlijk leiderschap, professionalisering schoolopleiders etc.).</li> </ul>

Resultaatmeting : Het verhogen van de begeleidingscapaciteit met minimaal 10%

Resultaat : Niet meetbaar omdat er geen analyse gemaakt kan worden bij de schoolbesturen. De term begeleidingscapaciteit is breed en invulling bij de schoolbesturen is divers. De schoolbesturen hebben voldoende begeleidingscapaciteit in schooljaar 2022 - 2023

<b>3.3 Doelstelling:</b>			
Reduceren van uitval tijdens de opleiding			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja/ nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
- (historisch) Uitval analyse uitbreiden naar andere deeltijd-opleidingsroutes	- Rapportage per schoolbestuur op ZIB en via andere organisatie (VDT). - Rapportage per stadsniveau op ZIB en via andere organisatie (VDT).	Deels  Deels	- De grotere schoolbesturen hebben, naast de ZIB-route, een grote diversiteit aan leerwerktrajecten. Dit zijn maatwerktrajecten per deelnemer. Hierdoor zijn de gegevens onvoldoende representatief.
- Het doorontwikkelen van intervisie groepen (in de vorm van intercollegiale consultatie)	- Alle hogescholen hebben intervisiebijeenkomsten.	Ja	
- Maatregelen per hogeschool	- Voorbeelden zijn o.a. op niet lesdagen en vrije dagen extra begeleiding beschikbaar, thema's eerder in de opleiding zoals klassenmanagement, extra driehoeksgesprek	Ja	

Resultaatmeting : De gemiddelde uitval tijdens de opleiding ZIB en verkorte deeltijd met 1% verminderen  
 Resultaat : De uitval van ZIB'ers van tranche 1 t/m 4 is gedaald met meer dan 1%. Tranche 6 is een stijging waar te nemen. (hierbij de opmerking dat tranche 1,2,3,4,5 en 6 inmiddels zijn afgerond, tranche 5 en 6 nog geen definitieve uitval i.v.m. verlenging  
 Het % uitval vanaf tranche 7 is weer een dalende.  
 Per student is de reden van uitval bekend.

#### 4. Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers (V)SO

4.1 Doelstelling: Reduceren van uitval tijdens de opleiding			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja/ nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
- Formuleren van een bestuur specifieke visie op (zij)instroom, opleiden en begeleiden	- Meerdere schoolbesturen (V)SO hebben een beleid op het gebied van zij-instroom in beroep.	Ja	
- Formuleren van een gezamenlijke visie op zij-instroom, opleiden en begeleiden en opleiden van huidige en nieuwe zij-instromers	- Geen gezamenlijke visie – ieder schoolbestuur heeft beleidsdocument om binnen eigen organisatie de ZIB in te richten. - Drie schoolbesturen zijn betrokken bij ontwerp en uitvoering van het ZIB-traject gespecialiseerd onderwijs	Deels	
Voorlichting- en wervingscampagne specifiek (V)SO: - Storytelling (verschillende doelgroepen) - Videotelling (verschillende doelgroepen) - +R campagne (cyclisch zij-instroom en carrièreswitch in de campagne verwerken) - Onderwijsplatform Onderwijs010	- 2 x nieuwe ervaringsverhalen. - 6 x video met uitleg/impressie verschillende clusters door - Vernieuwde +R Campagne (beeld en tekst). Zij-instromer SO is vast onderdeel van de campagne - Per cluster informatie geoptimaliseerd (combinatie van tekst en beeld)	Ja  Ja Ja Ja	-
Doorontwikkelen van de voorlichting- en wervingscampagnes - Uitbreiden aantal gezamenlijke informatiebijeenkomsten - Uitbreiden opleidingsroutes	Schooljaar 2022 – 2023 - Q3 – Bijeenkomst - Q4 – Bijeenkomst - Q1 – Bijeenkomst - Q2 – Bijeenkomst	Ja	- Per doelgroep gerichte informatie over mogelijke opleidingsroutes. Schoolbesturen en hogescholen zijn aanwezig.

- Uitbreiden doelgroep Mogelijkheden onderzoeken van het inzetten van het eigen netwerk van schoolbesturen		Ja	
---	--	----	--

## 5. Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers (V)SO

5.1 Doelstelling: Het doorontwikkelen van maatwerk curriculum in de opleiding en opleiden vanuit solidariteitsprincipe			
Naam activiteit met korte beschrijving	Korte beschrijving van bereikte doelstellingen, resultaten of producten	Ligt de uitvoering op schema? Ja/ nee	Indien van toepassing: toelichting als de activiteit anders of niet is uitgevoerd
- Curriculum (door)ontwikkelen op de vraag-aanbod specifiek voor (v)so	- Een hogeschool heeft een opleidingsroute ZIB-SO ontwikkeld. - De leeruitkomsten met bijbehorende betekenisvolle taken zijn zo geformuleerd om het mogelijk te maken in alle contexten van het gespecialiseerd onderwijs. - Binnen het curriculum is aandacht voor gespecialiseerd onderwijs.	Ja	
- Vrijstelling en verworven kennis honoreren op basis van intake traject pabo	- De hogescholen geven aan dat m.b.v. de gegevens uit het assessment er een opleidingsplan wordt opgesteld. De mogelijkheid bestaat voor zij-instromers om te versnellen als EVC's aangetoond kunnen worden. - Het opleidingsplan wordt besproken met zij-instromer, schoolbestuur en hogeschool.	Deels  Ja	- Dit blijft een aandachtspunt voor alle partijen. De drie hogescholen volgen hierbij de landelijke ontwikkelingen vanuit de werkgroep EVC- en vrijstellingenbeleid lerarenopleidingen n.a.v. het bestuursakkoord.
- Het verkennen van mogelijkheden partnerscholen in het opleiden van zij-instromers (V)SO	- Alle hogescholen werken met leeruitkomsten. Hierdoor is het niet nodig om partnerscholen te zoeken. De mogelijkheid moet echter blijven bestaan. Op dit moment geen wens vanuit schoolbesturen (V)SO om gebruik te maken van partnerscholen.	Deels	- Door te werken met leeruitkomsten is het niet altijd nodig om met partnerscholen samen te werken. De mogelijkheden om gezamenlijk op te leiden blijven bestaan. Aanbod van partnerscholen is aanwezig. - Eén hogeschool heeft een zij-instroom opleidingstraject (V)SO ontworpen welke is gestart in 2022 – 2023.

## **6. Aangepast activiteitenplan**

Geef een beschrijving van de aangepaste doelstellingen, resultaten of producten en de bijbehorende activiteiten, die u gaat ondernemen. Geef hierbij de aangepaste planning voor de activiteiten weer voor de schooljaren 2022–2023 tot en met 2023–2024. Doe dit zo concreet mogelijk. Benoem daarbij de beoogde resultaten en producten. Vermeld waar mogelijk aantallen en cijfers.

### **Leeswijzer:**

- Q3 Juli – Augustus – September (2023)
- Q4 Oktober – November – December (2023)
- Q1 Januari – Februari – Maart (2024)
- Q2 April – Mei – Juni (2024)

## 6.1 Verbeteren aanpak voortraject van zij-instromers

### Beschrijving:

In Rotterdam verstaan we onder het verbeteren van aanpak voortraject zij-instromers diverse onderdelen, waarmee we het volgende willen bereiken:

- Werving- en voorlichtingsactiviteiten met als doel potentiële zij-instromers te informeren. Deze activiteiten vinden stadsbreed plaats vanuit aanpak leraren en specifiek bij de diverse schoolbesturen en hogescholen (of een combinatie van schoolbesturen en hogescholen). De voorlichtingsactiviteiten bestaan onder andere uit 4 x een stadsbrede bijeenkomst, bijeenkomsten op schoolbestuursniveau en open dagen hogescholen (waarbij schoolbesturen aanwezig zijn).
- Een digitaal platform (onderwijs010) waar potentieel geïnteresseerden met behulp van een tool een gepersonaliseerd advies krijgt en welke opleidingsmogelijkheden er zijn om een overstap te maken naar kinderopvang, basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs. In deze tool wordt onderscheid gemaakt tussen carrièreswitchers en net afgestudeerden en het opleidingsniveau.  
De tool heeft als functie om een linking pin te zijn tussen alle bestaande professionele websites (websites hogescholen, websites schoolbesturen en landelijke websites zoals het onderwijsloket).
- Marketing: De wervingsstrategie wordt verder geoptimaliseerd en sluit aan bij de vernieuwde +R campagne van de gemeente Rotterdam waarbij naast 'beleving' de informatie voor geïnteresseerden wordt verbeterd. De bezoekersjourney wordt hiermee geoptimaliseerd.
- Stadsbrede informatiebijeenkomsten. Er vinden dit schooljaar 4 stadsbrede wervings- en informatiebijeenkomsten plaats waar alle partners aanwezig zijn of worden vertegenwoordigd. De bijeenkomsten bedienen verschillende opleidingsniveaus en sectoren. Hierdoor wordt de kennis over het basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs vergroot. Hierdoor wordt de informatievoorziening en opleidings- en arbeidsmogelijkheden passend gemaakt aan de potentiële kandidaat.
- Informatievoorziening websites schoolbesturen: De grote schoolbesturen hebben de informatievoorziening t.a.v. de zij-instroom verder geoptimaliseerd waardoor het voor potentiële kandidaten eenvoudiger is om een beeld te krijgen over het schoolbestuur, de werkwijze en sollicitatieprocedure.
- De opleidingen worden verzorgd door de Pabo's in Rotterdam. Het is mogelijk dat een bestuur haar werving en selectie, begeleiding en/of aanvullend opleidingsprogramma uitbesteed aan een externe partij die de benodigde knowhow heeft.



<b>6.1 Doelstelling:</b> Het vergroten van de voorlichting van de verschillende mogelijkheden om opgeleid te worden tot bevoegd leerkracht in het primair onderwijs			
<b>6.2 Doelstelling:</b> Het verbeteren van het voortraject voor individuele kandidaten			
Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?
Doorontwikkelen van de voorlichting- en wervingscampagnes - Arbeidsmarktonderzoek	Schooljaar 2023 – 2024 - Q4, Q1 en Q2 – Communicatiestrategie en gericht op zij-instroom campagne uitbreiden en optimaliseren - Doelgroepenanalyse	- Onderzoek naar beter bereik doelgroep(en) zij-instroom. - Aanpassing/ aanvulling communicatiemateriaal. - Candidate journey optimaliseren	- Advies, ontwerp, uitvoering van communicatie- en strategiebureau inzetten om bestaande +R campagne uit te breiden en te optimaliseren. Huidig concept van +R campagne uitbreiden met twee verhalen welke tijdens de +R. campagne en door het schoolbestuur ingezet kunnen worden.

Resultaatmeting : Vergroten bereik met 25%, incl. (V)SO. In 2019 was er sprake van 300 deelnemers aan de voorlichtingsbijeenkomsten  
 Resultaat :

## 7. Verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers

### Beschrijving

In Rotterdam verstaan we onder het verbeteren aanpak opleiding van zij-instromers, dat we het volgende willen bereiken:

- We kunnen de opleidingstrajecten verder verbeteren door met elkaar te blijven kijken naar de wisselwerking tussen leren in de praktijk en het opleidingsprogramma op de pabo. Waarbij het uitgangspunt is de kandidaat voldoende handvatten te geven die hij/zij nodig heeft om de leerwerkopleiding vorm te geven. Met name in de beginfase van het traject is het van belang dat de zij-instromer wordt toegerust op het gebied van klassenmanagement/ leiding geven aan de groep en het ontwerpen van lesactiviteiten.
- Alle zij-instromers zijn reeds gediplomeerde Hbo'ers. Het is van belang te blijven onderzoeken welke mogelijkheden de schoolbesturen en Pabo's hebben om de studielast te verminderen door rekening te houden met de eerdere opleiding van de kandidaat.
- Vanuit solidariteitsprincipe goed te blijven kijken naar de mogelijkheden om zij-instromers meer vrijheid te geven voor het kiezen van een bestuur of pabo zonder dat daar verplichte winkelnering is.
- Het komt de opleiding ten goede als zij-instromers een minimaal bepaalde periode bovenformatief ingezet worden. Daarnaast is het van belang dat aan de voorkant de verwachtingen/ afspraken/ begeleiding helder worden geformuleerd in een opleidingsplan of in de tripartieteovereenkomst.

## 8. Verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers

In het Rotterdamse verstaan we onder verbeteren aanpak begeleiding van zij-instromers, dat we het volgende willen bereiken:

- Het komt de studielast, doorlooptijd van de studie en de duurzame inzetbaarheid van de zij-instromer ten goede als zij-instromers een bepaalde periode bovenformatief ingezet worden. Hiervoor hebben we stadsbrede uitgangspunten waarbij de focus komt te liggen op inzet, begeleiding, taken en verantwoordelijkheden en de ontwikkeling van de kandidaat.  
De zij-instromer wordt gezamenlijk door het schoolbestuur en de pabo opgeleid. Er wordt waar mogelijk maatwerk geleverd. Hierdoor wordt voorkomen dat er 'verwarring' ontstaat met betrekking tot taal, verwachtingen, leercurve en eisen. De zij-instromer is en blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling maar wordt omringd door de opleiding en het schoolbestuur.
- Vanuit het solidariteitsprincipe kunnen minder ervaren schoolbesturen ondersteuning/ advies vragen aan meer ervaren schoolbesturen.
- De begeleidingscapaciteit wordt waar nodig vergroot/ verder geprofessionaliseerd. Het betreft hier niet alleen begeleiding in uren, maar ook in diversiteit van de aangeboden coaching mogelijkheden.
- Een halfjaarlijkse analyse op zij-instroom (aantal, opleidingsvarianten, uitval etc.) op stadsniveau en op schoolbestuursniveau. Hierdoor wordt inzichtelijk welke trends en ontwikkelingen er zijn en waar nodig kan er worden bijgestuurd.

**8.2 Doelstelling:**

Reduceren van uitval tijdens de opleiding met 1%

Naam activiteit	Planning, periode en duur van de activiteit gespecificeerd naar schooljaar	Beoogde resultaten	Hoe gaat u dit bewerkstelligen?
- (historische) uitval in kaart brengen op stads- en schoolbestuursniveau.	Schooljaar 2022 – 2024	- Rapportage stadsbreed - Rapportage per schoolbestuur.	- Halfjaarlijkse uitvraag m.b.v. uniform bestand.
- Het door ontwikkelen van intervisie groepen (in de vorm van intercollegiale consultatie	Schooljaar 2022 – 2024	- Delen van ervaringen en expertise.	- Kennisdeling op het gebied van inzetten zij-instromers tussen de verschillende scholen en/of schoolbesturen.

Resultaatmeting : De gemiddelde uitval tijdens de opleiding ZIB en verkorte deeltijd met 1% verminderen

Resultaat :

### **Geactualiseerde begroting**

De geactualiseerde begroting bevat:

- a. de onderdelen van artikel 3.5 van de kaderregeling:
  - i. per activiteit een overzicht van de geraamde kosten en opbrengsten van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
  - ii. de begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien;
  - iii. de begroting die bij de aanvraag wordt ingediend, is sluitend.
- b. geen post onvoorziene kosten;
- c. een toelichting op de cofinanciering. Deze bedraagt ten minste één derde deel van de subsidiabele kosten die zijn gemoeid met de uitvoering van het activiteitenplan. Deze moet in geld of in geld waardeerbaar zijn. Daarmee bedraagt de OCW-subsidie op grond van deze regeling ten hoogste twee derde deel van de subsidiabele kosten uit het activiteitenplan tot ten hoogste het subsidiebedrag genoemd in artikel 4.
- d. een overzicht van de gerealiseerde kosten en dekking door cofinanciering en subsidie over de schooljaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022 - 2023

In de geactualiseerde begroting wordt duidelijk gemaakt welke kosten worden gemaakt en door welke partijen. Daarbij wordt de vereiste cofinanciering aangetoond. De activiteiten uit de begroting moeten 1-op-1 aansluiten bij de activiteiten uit de activiteitenoverzichten. Gebruik dezelfde naamgeving en/of nummering voor activiteiten. De geactualiseerde begroting wordt gespecificeerd naar schooljaar 2023-2024.

De opgenomen bedragen worden onderbouwd door een p\*q of door offertes voor bijvoorbeeld aanschaf materialen of inhuur derden. Het uurtarief moet herleidbaar zijn. Dit betekent dat u bij alle posten moet aangegeven voor hoeveel uur en voor welk tarief u kosten opvoert. Deze offertes hoeven bij de aanvraag niet te worden meegestuurd. De begroting is realistisch. Dat wil zeggen dat de kosten in verhouding staan tot de beoogde resultaten die in het activiteitenplan zijn beschreven.

**Totaaloverzicht Begroting en Realisatie subsidie zij-instroom PO G5 Zij-instroom**

Begroot	Totaal	verdeelsleutel		
		OCW	Gemeente	Schoolbesturen
Schooljaar 2020 - 2021	€ 3.434.667	€ 2.262.672	€ 563.675	€ 608.321
Schooljaar 2021 - 2022	€ 3.342.177	€ 2.199.287	€ 574.027	€ 568.863
Schooljaar 2022 - 2023	€ 3.479.903	€ 2.263.003	€ 589.336	€ 627.564
Schooljaar 2023 - 2024	€ 3.602.014	€ 2.359.150	€ 615.300	€ 627.564
totaal 4 jaar	€ 13.858.761	€ 9.084.112	€ 2.342.338	€ 2.432.312

% cofinanciering		
OCW	Gemeente	Schoolbesturen
% cofinanciering 65,6%	% cofinanciering 16,3%	% cofinanciering 18,1%
% cofinanciering 65,8%	% cofinanciering 17,2%	% cofinanciering 17%
% cofinanciering 65%	% cofinanciering 17%	% cofinanciering 18%
% cofinanciering 65%	% cofinanciering 17%	% cofinanciering 18%

tenminste 1/3 co-financiering door gemeente en schoolbesturen

Realisatie	Totaal	OCW	Gemeente	Schoolbesturen
Schooljaar 2021 - 2022	€ 3.342.177	€ 2.199.287	€ 574.027	€ 568.863
Schooljaar 2022 - 2023	€ 3.479.903	€ 2.263.003	€ 589.336	€ 627.564
Schooljaar 2023 - 2024	€ -	€ -	€ -	€ -

% cofinanciering		
OCW	Gemeente	Schoolbesturen
% cofinanciering 65,6%	% cofinanciering 16,3%	% cofinanciering 18,1%
% cofinanciering 65,8%	% cofinanciering 17,2%	% cofinanciering 17%
% cofinanciering 65%	% cofinanciering 17%	% cofinanciering 18%

tenminste 1/3 co-financiering door gemeente en schoolbesturen

Totaal subsidiebedrag		
Subsidieregeling zij-instroom PO G5 (OCW)	Totaal (2020 - 2024)	€ 9.084.112,00
	Jaarlijks (schooljaar)	€ 2.271.028,00

Penvoerder	Kind en Onderwijs Rotterdam
Bevoegd gezag nummer	74531
Contactpersoon bevoegd gezag	G. Hoogerdijk
Emailadres	<a href="mailto:G.hoogerdijk@kinderonderwijsrotterdam">G.hoogerdijk@kinderonderwijsrotterdam</a>
Telefoonnummer	010-4125101
Adres	Linker Rottekade 292 3034 CV Rotterdam



Geactualiseerde begroting schooljaar 2021-2022								
Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur		Door wie worden de kosten gemaakt: Verdeling van kosten opnemen naar betreffende partijen	OCW	Gemeente	Besturen	
0.1 Overall projectleiding en monitoring	€ 130.162	Projectleider (9500 *12) Monitoring uren 127 uur * €95	€ 118.102 € 12.060	- Vanuit OCW subsidie - Vanuit OCW subsidie	€ 118.102 € 12.060			
		Totaal	€ 130.162					
1.1 Vergroten bekendheid	€ 23.412	Informatiebijeenkomst online sept 2021 huur zaal, marketing en catering Informatiebijeenkomst fysiek januari 2022 huur zaal, marketing en catering Informatiebijeenkomst fysiek juni 2022 huur zaal, marketing en catering Flyer (digitaal + papier) infographic route ZIB Banners (8 x)	€ 8.978 € 9.479 € 4.176 € 359 € 420	Gemeente Rotterdam uit subsidie OCW (cofinanciering) Gemeente Rotterdam uit subsidie OCW (cofinanciering) Gemeente Rotterdam uit subsidie OCW (cofinanciering) Gemeente Rotterdam Gemeente Rotterdam		€ 8.978 € 4.643 € 2.298 € 1.879	€ 359 € 420	
		Totaal	€ 23.412					
1.2 Verbeteren voortraject	€ 16.710	Storytelling (2 *€700) Videotelling ZIB (2x) Infographic opleidingsroutes Rotterdam Redigeren Digitaal platform Digitaal Platform	€ 1.400 € 5.810 € 1.500 € - € 8.000	uit subsidie OCW uit subsidie OCW en gemeente Rotterdam (cofinanciering) Gemeente Rotterdam uit subsidie OCW en gemeente Rotterdam (cofinanciering) Gemeente Rotterdam		€ 1.400 € 5.810 € 1.500 € - € 8.000		
		Totaal	€ 16.710					
2.1 Ontwikkelen kwaliteitscriteria	€ 10.080	(112 uur *90)	€ 10.080	uit subsidie OCW t.b.v. pabo's	€ 10.080			
		Totaal	€ 10.080					
3.2 Vergroten begeleiding	€ 3.114.133	Assessments ZIB (50 deelnemers * €3500) Opleidingskosten ZIB pabo jaar 1 (50 *€9500) Opleidingskosten ZIB pabo jaar 2 (53 *€2000) Boeken, reiskosten (103*€1890) Werkplekbegeleiding (200 uur* €52,50 *103) Bijdrage aan salariskosten ZIB (€7.670,75 *103*12) <small>(Dit is 5% van de salariskosten opgenomen, rest wordt betaald door schoolbesturen)</small> Bijdrage aan salariskosten ZIB (€7.670,75 *103*12) <small>(Dit is 6% van de salariskosten betaald door schoolbesturen)</small>	€ 175.000,00 € 475.000,00 € 106.000,00 € 194.670,00 € 1.081.500,00 € 1.081.962,82	vanuit subsidie OCW vanuit bijdrage gemeente eigen bijdrage schoolbesturen vanuit subsidie OCW eigenbijdrage schoolbesturen	€ 175.000,00 € 475.000,00 € 106.000,00 € 194.670,00 € 566.500,00 € 513.100,00	€ 515.000,00	€ 568.862,82	
		Totaal	€ 3.114.133					
3.3 Reduceren uitval	€ 16.000	o.a. begeleiding intervisie en inductie (177 uren *€90)	€ 16.000	uit subsidie OCW, t.b.v. pabo's	€ 16.000			
		Totaal	€ 16.000					
4.1 Gerichte werving en voorlichting (V)SO	€ 29.760	Informatiebijeenkomst online sept 2021 huur zaal, marketing en catering Informatiebijeenkomst fysiek januari 2022 huur zaal, marketing en catering Informatiebijeenkomst fysiek juni 2022 huur zaal, marketing en catering Videotelling (v)so	€ 8.978 € 6.904 € 1.879 € 12.000	Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering) Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering) Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering) Gemeente Rotterdam		€ 8.978 € 4.643 € 2.262 € 1.879	€ 12.000	
		Totaal	€ 29.760					
5.1 Uitontwikkeling curriculum (v)so	€ 1.920	21 uren * 90)	€ 1.920	uit subsidie OCW t.b.v. pabo's	€ 1.920			
		Totaal	€ 1.920					
	€ 3.342.177		€ 3.342.177		€ 2.199.287	€ 574.027	€ 568.863	€ 3.342.177
Totale kosten	€ 3.342.177							
Subsidie OCW (2/3 ten minste = eis)	€ 2.271.028							
Cofinanciering Gemeente + schoolbesturen(1/3 = eis)*	Minimaal € 757.010							
Bijdrage OCW	€ 2.199.287	% cofinanciering 65,8%						
Bijdrage gemeente	€ 574.027	% cofinanciering 17,2%						
Bijdrage schoolbesturen	€ 568.863	% cofinanciering 17%						
Totaal	€ 3.342.177							



**Gerealiseerd begroting schooljaar 2022-2023**

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur	Door wie worden de kosten gemaakt: Verdeling van kosten opnemen naar betreffende partijen	OCW	Gemeente	Besturen		
0.1 Overall projectleiding en monitoring	€ 61.322,60	Projectleider (6150 *12)	€ 49.257,60	- Vanuit OCW subsidie	€ 49.258			
		Monitoring uren 127 uur * €95	€ 12.065,00	- Vanuit OCW subsidie	€ 12.065			
		<b>Totaal</b>	<b>€ 61.322,60</b>					
1.1 Vergroten bekendheid	€ 60.382,42	Informatiebijeenkomsten sept 2022 huur zaal, marketing en catering	€ 3.884,50	Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 635	€ 3.250,00		
		Informatiebijeenkomsten nov 2022 huur zaal, marketing en catering	€ 6.166,00	Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 2.853	€ 3.313,50		
		Informatiebijeenkomsten jan 2023 huur zaal, marketing en catering	€ 6.047,92	Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 2.581	€ 3.466,50		
		Informatiebijeenkomsten jun 2023 huur zaal, marketing en catering	€ 9.434,00	Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 4.000	€ 5.434,00		
		Arbeidsmarktonderzoek	€ 34.850,00	Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 24.200	€ 10.650,00		
		<b>Totaal</b>	<b>€ 60.382,42</b>					
1.2 Verbeteren voortraject	€ 19.893,60	Storytelling (8 *€700)	€ 7.574,60	Gemeente Rotterdam	€ 7.575	€ -		
		Redigeren onderwijstool	€ 6.353,00	uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 6.353			
		Interactieve email	€ 5.966,00	uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 5.966			
		<b>Totaal</b>	<b>€ 19.893,60</b>					
2.1 Optimaliseren/verbeteren curriculum	€ 10.080,00	(112 uur *90)	€ 10.080,00	uit subsidie OCW t.b.v. pabo's	€ 10.080			
		<b>Totaal</b>	<b>€ 10.080,00</b>					
3.2 Vergroten begeleidings	€ 3.253.303,00	Assessments ZIB (53 deelnemers * €3500)	€ 185.500,00		€ 185.500			
		Opleidingskosten ZIB pabo jaar 1 (53 *€6800)	€ 360.400,00	vanuit subsidie OCW	€ 360.400			
		Opleidingskosten ZIB pabo jaar 2 (53 *€4700)	€ 249.100,00	vanuit bijdrage gemeente	€ 249.100			
		Boeken, reiskosten (106*€1890)	€ 200.340,00	eigen bijdrage schoolbesturen	€ 200.340			
		Werkplekbegeleiding (200 uur* €52,50 *106)	€ 1.113.000,00		€ 573.000	€ 540.000,00		
		Bijdrage aan salariskosten ZIB (€7.670,75 *106*12) (Dit is 5,6% van de salariskosten opgenomen, rest wordt betaald door schoolbesturen)	€ 1.144.963,00	vanuit subsidie OCW	€ 517.399			
		Bijdrage aan salariskosten ZIB (€7.670,75 *106*12) (Dit is 6,4% van de salariskosten betaald door schoolbesturen)		eigen bijdrage schoolbesturen		€ 627.564,00		
		<b>Totaal</b>	<b>€ 3.253.303,00</b>					
3.3 Reduceren uitval	€ 18.200,00	o.a. (extra) begeleiding intervisie en inductie (100 uren *€90)	€ 18.200,00	uit subsidie OCW, t.b.v. pabo's	€ 18.200			
		<b>Totaal</b>	<b>€ 18.200,00</b>					
4.1 Gerichte werving en voorlichting (VJSO)	€ 40.522	Informatiebijeenkomsten sept 2022 huur zaal, marketing en catering	€ 3.885	Gemeente Rotterdam	€ 635	€ 3.250,00		
		Informatiebijeenkomsten nov 2022 huur zaal, marketing en catering	€ 6.166	Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 2.853	€ 3.313,50		
		Informatiebijeenkomsten jan 2023 huur zaal, marketing en catering	€ 6.048	Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 2.581	€ 3.466,50		
		Informatiebijeenkomsten jun 2023 huur zaal, marketing en catering	€ 8.743	Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 3.308	€ 5.435,00		
		Startmoment SO-traject	€ 680	Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 423	€ 257,13		
		Videotelling (vjs)	€ 15.000,00		€ 7.500	€ 7.500,00		
		<b>Totaal</b>	<b>€ 40.522</b>					
5.1 Inbedding (VJSO) in het curriculum	€ 16.200,00	Inbedding (VJSO) in CC 180 uren *90)	€ 16.200,00	uit subsidie OCW t.b.v. pabo's	€ 16.200			
		<b>Totaal</b>	<b>€ 16.200,00</b>					
	€ 3.479.903,17		€ 3.479.903,17		€ 2.263.003	€ 589.336	€ 627.564	€ 3.479.903
<b>Totale kosten</b>	€ 3.479.903							
<b>Subsidie OCW (2/3 ten minste = eis)</b>	€ 2.271.028							
Cofinanciering Gemeente + schoolbesturen (1/3 = eis)*	Minimaal € 757.010							
<b>Bijdrage OCW</b>	€ 2.263.003	% cofinanciering 65%						
<b>Bijdrage gemeente</b>	€ 589.336	% cofinanciering 17%						
<b>Bijdrage schoolbesturen</b>	€ 627.564	% cofinanciering 18%						
<b>Totaal</b>	€ 3.479.903							

**Geactualiseerde begroting schooljaar 2023-2024**

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur		Door wie worden de kosten gemaakt: Verdeling van kosten opnemen naar betreffende partijen				
					OCW	Gemeente	Besturen	
0.1 Overall projectleiding en monitoring	€ 87.065,00	Projectleider (6150 *12) Monitoring uren 127 uur *€95	€ 75.000,00 € 12.065,00	- Vanuit OCW subsidie - Vanuit OCW subsidie	€ 75.000 € 12.065			
		<b>Totaal</b>	<b>€ 87.065,00</b>					
1.1 Vergroten bekendheid	€ 53.000,00	Informatiebijeenkomsten sept 2023 huur zaal, marketing en catering Informatiebijeenkomsten nov 2023 huur zaal, marketing en catering Informatiebijeenkomsten jan 2024 huur zaal, marketing en catering Informatiebijeenkomsten jun 2024 huur zaal, marketing en catering Onderwijsbeurs West	€ 7.750,00 € 7.750,00 € 7.750,00 € 7.750,00 € 7.750,00 € 22.000	Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering) Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering) Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering) Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 4.250 € 4.250 € 4.250 € 4.250 € 4.250	€ 3.500,00 € 3.500,00 € 3.500,00 € 3.500,00		
		<b>Totaal</b>	<b>€ 53.000,00</b>		€ 15.000	€ 7.000		
1.2 Verbeteren voortraject	€ 32.800,00	Storytelling (4 *€700) Uitvoering campagnestrategie nieuwe stadsbrede wervings- campagne (nader te bepalen)	€ 2.800,00 € 30.000,00	Gemeente Rotterdam Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)		€ 2.800,00 € 15.000		
		<b>Totaal</b>	<b>€ 32.800,00</b>					
2.1 Optimaliseren/verbeteren curriculum	€ 10.080,00	(112 uur *90)	€ 10.080,00	uit subsidie OCW t.b.v. pabo's	€ 10.080			
		<b>Totaal</b>	<b>€ 10.080,00</b>					
3.2 Vergroten begeleidings	€ 3.341.260,00	Assessments ZIB (56 deelnemers * €3600) Opleidingskosten ZIB pabo jaar 1 (56 *€6800) Opleidingskosten ZIB pabo jaar 2 (56 *€4700) Boeken, reiskosten (109*€1890) Werkplekbegeleiding (200 uur* €52,50 *106) Bijdrage aan salariskosten ZIB (€7.670,75 *109*12) <small>(Dit is 5,2% van de salariskosten opgenomen, rest wordt betaald door schoolbesturen)</small> Bijdrage aan salariskosten ZIB (€7.670,75 *109*12) <small>(Dit is 6,4% van de salariskosten betaald door schoolbesturen)</small>	€ 201.600,00 € 380.800,00 € 263.200,00 € 206.010,00 € 1.144.500,00 € 1.145.150,00	vanuit subsidie OCW vanuit bijdrage gemeente eigen bijdrage schoolbesturen vanuit subsidie OCW	€ 201.600 € 380.800 € 263.200 € 206.010 € 589.500 € 517.586			€ 627.564,00
		<b>Totaal</b>	<b>€ 3.341.260,00</b>					
3.3 Reduceren uitval	€ 18.200,00	o.a. (extra) begeleiding intervisie en inductie (100 uren *€90)	€ 18.200,00	uit subsidie OCW, t.b.v. pabo's	€ 18.200			
		<b>Totaal</b>	<b>€ 18.200,00</b>					
4.1 Gerichte werving en voorlichting (V)SO	€ 43.409	Informatiebijeenkomsten sept 2023 huur zaal, marketing en catering Informatiebijeenkomsten nov 2023 huur zaal, marketing en catering Informatiebijeenkomsten jan 2024 huur zaal, marketing en catering Informatiebijeenkomsten jun 2024 huur zaal, marketing en catering Uitvoering campagnestrategie nieuwe stadsbrede wervings- campagne (nader te bepalen) Onderwijsboxen i.s.m. citylab 010	€ 5.500 € 5.500 € 5.500 € 5.500 € 5.500 € 19.409,00 € 2.000,00	Gemeente Rotterdam Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering) Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering) Gemeente Rotterdam (cofinanciering) uit subsidie OCW (cofinanciering)	€ 2.000 € 2.000 € 2.000 € 2.000 € 2.000 € 11.909 € 2.000	€ 3.500,00 € 3.500,00 € 3.500,00 € 3.500,00		€ 7.500,00
		<b>Totaal</b>	<b>€ 43.409</b>					
5.1 Inbedding (V)SO in het curriculum	€ 16.200,00	Inbedding (V)SO in CC 180 uren * 90)	€ 16.200,00	uit subsidie OCW t.b.v. pabo's	€ 16.200			
		<b>Totaal</b>	<b>€ 16.200,00</b>					
	<b>€ 3.602.014,00</b>		<b>€ 3.602.014,00</b>		<b>€ 2.359.150</b>	<b>€ 615.300</b>	<b>€ 627.564</b>	<b>€ 3.602.014</b>
Totale kosten	€ 3.602.014							
Subsidie OCW (2/3 ten minste = eis)	€ 2.271.028							
Cofinanciering Gemeente + schoolbesturen(1/3 = eis)*	€ 757.010	Minimaal						
Bijdrage OCW	€ 2.359.150	% cofinanciering 65%						
Bijdrage gemeente	€ 615.300	% cofinanciering 17%						
Bijdrage schoolbesturen	€ 627.564	% cofinanciering 18%						
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.602.014</b>							

Als u extra opmerkingen heeft kunt u deze hieronder kwijt.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to enter additional comments or notes.