



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Format plan van aanpak Regionale aanpak personeelstekort onderwijs - aanvraagronde 2022

U gebruikt dit format om uw plan van aanpak te schrijven voor een subsidieaanvraag voor de subsidieregeling Regionale aanpak personeelstekort onderwijs 2022 (RAP). De onderdelen in het format zijn gebaseerd op de regeling Regionale aanpak personeelstekort onderwijs 2020 en 2021 en de wijzigingsregeling 2022.

Het gebruik van dit format geeft geen garantie tot een positieve beoordeling van uw aanvraag. Het is mogelijk dat wij na indiening van uw aanvraag u vragen uw plan te verduidelijken of aan te vullen.

Algemeen

In het plan van aanpak beschrijft u de activiteiten die zich richten op bestaande of te verwachten kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening. Dit kunnen ook activiteiten zijn gericht op het tot stand brengen of versterken van samenwerking in de regio voor het wegwerken van het bestaande of verwachte personeelstekort. In het plan beschrijft u ook op welke manier de regio inzet op strategische personeelsplanning.

De activiteiten moeten worden uitgevoerd in de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023, waarbij uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december 2023. De regeling vormt tevens de basis voor de beoordeling van het plan van aanpak.

In het plan van aanpak moet een begroting staan. Alle besturen die deelnemen aan de uitvoering moeten het plan ondertekenen. Hiervoor kunt u de bijlage aan het eind van dit format gebruiken of een (aparte) ondersteuningsverklaring. U vindt deze op de website van de regeling onder 'Documenten'.

Format plan van aanpak

Het format volgt artikel 20 en artikel 24 uit de wijziging van de regeling Regionale aanpak personeelstekort. Beschrijf in ieder geval:

- de regio;
- de besturen en eventueel andere partijen die deelnemen aan de uitvoering van het plan van aanpak;
- de gestelde doelen en maak deze specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden;
- de nieuwe of aanvullende activiteiten of voortzetting van activiteiten;
- de wijze waarop de realisatie van de doelen wordt gevolgd en vastgesteld;
- de aanstelling of voortzetting van de aanstelling van een aanjager of projectleider die het plan zal uitvoeren;
- de (voorgenomen) inrichting of voortzetting van een informatiepunt of loket;
- op welke manier de regio inzet op strategische personeelsplanning;
- de begroting.

Beschrijving van de regio

Bij een aanvraag voor een nieuwe regio dient u deze hier te beschrijven. U kunt hiervoor het invulveld onderaan dit onderdeel gebruiken.

Doet u een aanvraag voor een bestaande regio? Dan zijn de eisen hiervoor hetzelfde gebleven. Wijzigt uw regio in samenstelling? Dan moet de nieuwe samenstelling voldoen aan dezelfde, onderstaande voorwaarden en beschrijft u de regio in het invulveld. De peildatum blijft hetzelfde als in uw oorspronkelijke aanvraag.

De regio moet een aaneengesloten gebied zijn, waarvan de afbakening samenvalt met de gemeentegrenzen. In een nieuwe regio mogen vanzelfsprekend géén gemeenten deel uitmaken die al deel uitmaken van een al gesubsidieerde regio. Om een beeld te krijgen van een aangesloten regio kunt u gebruikmaken van de Regioatlas, en van de kaartjes van de bestaande RAP-indeling voor po en vo op www.aanpaklerarentekort.nl. De lijst van de gemeenten waar uw regio uit bestaat neemt u op in het aanvraagformulier.

De regio moet aan een aantal eisen voldoen voor wat betreft een minimum deelname van het aantal besturen en het aantal fte. Maak aan de hand van een berekening inzichtelijk dat de gekozen regio voldoet aan deze eisen. Met de *regiotool* kunt deze gegevens opzoeken. De regiotool en een handleiding voor het gebruik hiervan vindt u in het aanvraagformulier. Aanvragen met projectnummers die beginnen met 'RAP20' maken gebruik van de regiotool met als peildatum 1 oktober 2018. Aanvragen die beginnen met 'RAP21' maken gebruik van de regiotool met als peildatum 1 oktober 2019. Aanvragen voor nieuwe regio's maken gebruik van de regiotool met als peildatum 1 oktober 2020.

Regio-eisen (artikel 8 van de regeling)

Voor een aanvraag voor het primair onderwijs:

- Ten minste 35 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor primair onderwijs neemt deel aan de aanvraag.
- De scholen uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 800 fte.

Voor een aanvraag voor het voortgezet onderwijs:

- Ten minste 50 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor voortgezet onderwijs neemt deel aan de aanvraag.
- De scholen uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 1.200 fte.

Voor een aanvraag voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs:

- Ten minste 35 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor primair onderwijs en ten minste 50 procent van de besturen van de in de betreffende regio gevestigde scholen voor voortgezet onderwijs neemt deel aan de aanvraag.
- De scholen voor primair onderwijs uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 800 fte.
- De scholen voor voortgezet onderwijs uit de betreffende regio hebben ten minste een derde van de personeelsomvang, met een minimum van 1.200 fte.

Invulveld

Beschrijving van de nieuwe partners betrokken bij het plan van aanpak

Is bij een bestaande regio de rol, bijdrage of expertise van onderstaande partners hetzelfde gebleven als in het oorspronkelijke plan van aanpak? Dan hoeft u hier niets in te vullen. Bij wijzigingen in een bestaande regio of bij een nieuwe regio vult u dit wel in.

Geef een beschrijving van de regionale samenwerking en welke partners hierbij betrokken zijn:

- Lerarenopleidingen
- Mbo-opleidingen
- Andere partijen

Beschrijf kort wat hun rol, bijdrage of expertise is bij de uitvoering van het project.

Invulveld

Voort te zetten activiteiten in bestaande regio's

Doet u een aanvraag doet voor een bestaande regio? Dan somt u hier de activiteiten op die u ongewijzigd voort gaat zetten in de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023. Geef ook de periode en duur van deze activiteiten aan.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Opmerkingen
1.Zij-instromers	Schooljaar 2022-2023	Herhaling activiteit.
2.Dagje leerkracht	Dag in mei 2023	Herhaling activiteit.
3.Continueren website Leraar in het Gooi	t/m december 2023	Voortzetting bestaande activiteit.
4.Projectleider voor begeleiding projecten	Schooljaar2022-2023	Nieuwe activiteit volgend uit onderzoek "Onderwijs anders" van voorgaand schooljaar.
5.Project 5 ^e schooldag	Schooljaar 2022-2023	Nieuwe activiteit volgend uit onderzoek "Onderwijs anders" van voorgaand schooljaar.
6.Project Unitonderwijs	Schooljaar 2022-2023	Nieuwe activiteit volgend uit onderzoek "Onderwijs anders" van voorgaand schooljaar.
7.Inspiratiedag Thema: Strategische Personeels Planning (SPP)	Schooljaar 2022-2023	Nieuwe activiteit.
8. Werkzaamheden voorzitterschap en penvoerder	t/m december 2023	Voortzetting activiteit.

Doelstelling en activiteitenplanning

Geef hier een korte algemene beschrijving van de doelstellingen en inhoud van de nieuwe en/of gewijzigde activiteiten die u gaat ondernemen in nieuwe en bestaande regio's. Beschrijf de doelstellingen en maak ze specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. Geef vervolgens de activiteiten weer in het activiteitenoverzicht. Doe dit zo concreet mogelijk. Benoem daarbij de beoogde resultaten en producten. Vermeld waar mogelijk aantallen en cijfers. Maak duidelijk op welke manier u het behalen van de doelen gaat volgen en vaststellen.

Som hier ook uw activiteiten op die inzetten op strategische personeelsplanning.

Activiteitenoverzicht

Naam activiteit	Periode en duur van de activiteit	Beoogde resultaten en producten	Opmerkingen
1. Zij-instromers	Oktober 2022 t/m schooljaar 2023-2024	Nieuwe zij-instromers aantrekken, voorbereiden en begeleiden tot leerkracht. Hierbij de kwaliteit van de zij-instromers vergroten, uitval en instroom verminderen. Streefgetal: uitval zij-instromers < 15%.	Door HRM-medewerkers, schooldirecteuren en externen.
2. Dagje leerkracht	Dag in mei 2023	Leerlingen uit het VO maken een dagje kennis met het beroep leerkracht. Op deze manier willen we te aanmeldingen bij de Pabo vergroten.	Door schoolbestuurders en reclamebureau.
3. Continuëren loket Leraar in het Gooi	t/m december 2023 en verder	Website als portal naar vacatures, verwijzingen naar scholen en vacaturesites. Op deze manier bereiden we dat toekomstig personeel ons kan vinden en zich kan aanmelden.	Door projectleider/externe deskundige en HRM in samenwerking met de VO-scholen.
4. Projectleider voor begeleiding projecten	Schooljaar 2022-2023 wekelijks	Begeleiding van de projecten en processen leidend tot de genoemde resultaatafspraken.	Door externe projectleider.
5. Project 5 ^e schooldag	Schooljaar 2022-2023, een aantal maanden	Inrichten van een gezamenlijk regioplatform voor de invulling van de 5 ^e dag.	Door projectleider, schoolbestuurders, -directeuren en HRM.
6. Project Unitonderwijs	Schooljaar 2022-2023, een aantal maanden	Verkennen mogelijkheden Unitonderwijs op een aantal scholen, schrijven van een plan van aanpak.	Door projectleider en schooldirecteuren.

7. Inspiratiedag voor schoolbesturen. Thema: Strategische Personeels Planning (SPP).	Dag in de tweede helft van het schooljaar.	Boeien en verbinden van de schoolbesturen in deze regio. Delen van kennis en ervaring op het gebied van SPP.	Door projectleider, externe deskundige(n), schoolbestuurders en HRM.
8. Voorzitter- en pen-voerderschap	t/m einde subsidieperiode december 2023	Voorzitten en ondersteunen van processen binnen bovenstaande activiteiten.	Door twee bestuurders van twee verschillende besturen.

Aanvullende eisen

Om in aanmerking voor subsidie te komen moeten de activiteiten aan een aantal voorwaarden voldoen. Doet u een aanvraag voor een nieuwe regio? Dan moet u een projectleider of aanjager aanstellen en een informatiepunt of loket inrichten. Geef hier een korte beschrijving van en wees zo concreet mogelijk. Als u nog geen projectleider kunt noemen, kunt u bijvoorbeeld een functieomschrijving geven.

Geef een korte beschrijving van:

- de (voorgenomen) aanstelling van een projectleider of aanjager

Invulveld

- de (voorgenomen) inrichting van een informatiepunt of loket

Invulveld

Doet u een aanvraag voor een bestaande regio? Geef dan voor de periode van 1 augustus 2022 t/m 31 juli 2023 een korte beschrijving van:

- de voortzetting van de aanstelling van de projectleider of aanjager;

*Voorzitter: M. Doddema;
Penvoeder: C. van Veen;
Projectleider: M. Renkema.*

- de voortzetting van het informatiepunt of loket.

www.leraarinhetgooi.nl

Begroting en financiële borging

De begroting gaat over de periode tussen 1 augustus 2022 en 31 juli 2023, waarbij uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december 2023. Doet u de aanvraag voor een bestaande regio? Lever dan een begroting aan voor voort te zetten, gewijzigde én nieuwe activiteiten en andere kosten die u maakt in deze periode.

Let op! U kunt in deze begroting geen kosten opnemen die al bekostigd worden uit de eerdere subsidietoekenning, ook niet als de activiteiten plaatsvinden tijdens de uitlooperiode 31 juli 2022-31 december 2022.

De begroting maakt duidelijk welke kosten gemaakt worden en door wie. Daarbij wordt de vereiste cofinanciering aangetoond. Dit is ten minste een derde van de totale kosten waarvoor u subsidie aanvraagt. De activiteiten uit de begroting moeten een-op-een aansluiten bij de activiteiten uit de activiteitenoverzichten. Gebruik voor activiteiten dezelfde naamgeving en/of nummering.

U onderbouwt de opgenomen bedragen door een p*q of door offertes voor bijvoorbeeld de aanschaf van materialen of inhuur van derden. Deze offertes hoeft u niet mee te sturen bij de aanvraag. De begroting is realistisch, dat wil zeggen dat de kosten in verhouding staan tot de beoogde resultaten die in het activiteitenplan zijn beschreven. Het maximale uurtarief is € 100,00, inclusief overhead en exclusief BTW.

Het verbeteren van de primaire arbeidsvoorwaarden en de inhuur van onderwijspersoneel op scholen zijn niet subsidiabel en kunt u daarom niet opgeven als onderdeel van de begroting (ook niet als cofinanciering).

Tip voor het maken van een goede begroting: Werk vanaf het begin samen met uw controller.

Activiteiten begroot voor 2022

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
1 Zij-instromers		
2 Dagje leerkracht		
3. Continueren website Leraar in het Gooi		
4. Projectleider voor begeleiding projecten		
5. Project 5 ^e schooldag		
6. Project Unitonderwijs		
7. Inspiratiedag SPP		
8. Voorzitterschap en penvoerder		
Totale kosten 2022		We starten de projecten in 2022 maar plaatsen de begroting in 2023.
Subsidie (2/3)		
Cofinanciering (1/3)		

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Activiteiten begroot voor 2023

Nummer en naam van de activiteit	Totaal begrote kosten	Licht toe: - p*q - materiaal - inhuur
1. Zij-instromers	146.750	Inhuur begeleiders, externen, extra formatie zij-instromers, studiefinanciering
2. Dagje leerkracht	5.000	Uitzetten in verschillende media, locaties inrichten
3. Continueren website Leraar in het Gooi	10.000	Inhuur expertise voor onderhoud website
4. Projectleider voor begeleiding projecten	25.000	Inhuur projectleider
5. Project 5 ^e schooldag	75.000	Inhuur expertise, inrichten platform
6. Project Unitonderwijs	5.000	Inhuur expertise
7. Inspiratiedag SPP	10.000	Inhuur expertise, huur locatie incl. verzorging
8. Voorzitter en penvoerder	12.000	Voorzitter 4.000, penvoerder 8.000
Totale kosten 2023	288.750	
Subsidie (2/3)	192.500	
Cofinanciering (1/3)	96.250	

* De cofinanciering is ten minste 1/3 deel van de totaal begrote subsidiabele kosten. Er geldt een maximaal uurtarief van € 100 inclusief overhead en exclusief BTW.

Ondertekening

Hieronder kunt u het plan van aanpak laten ondertekenen door de deelnemende besturen. U kunt er ook voor kiezen om in plaats daarvan een getekende ondersteuningsverklaring mee te sturen. In dat geval hoeft het plan van aanpak niet te zijn ondertekend. Andersom geldt dat u geen ondersteuningsverklaring hoeft mee te sturen als het plan van aanpak is ondertekend.

Degene die tekent moet daartoe bevoegd of gemachtigd zijn door het betreffende bestuur.

Deelnemend bestuur 1

Naam
Stichting Openbaar
Basisonderwijs Hilversum

Bevoegd gezag nummer
41493

Naam contactpersoon
C.T.M. van Veen

Handtekening



Deelnemend bestuur 2

Naam
Stichting Proceon

Bevoegd gezag nummer
75753

Naam contactpersoon
M. Doddema

Handtekening

Deelnemend bestuur 3

Naam
Christelijk Instituut
"Groen van Prinsterer"

Bevoegd gezag nummer
35218

Naam contactpersoon
Ellen la Rose

Handtekening

Deelnemend bestuur 4

Naam
Stichting Alberdingk Thijm
Scholen

Bevoegd gezag nummer
40676

Naam contactpersoon
S. Makker-Velthuis

Handtekening

Deelnemend bestuur 5

Naam
CORDEO

Bevoegd gezag nummer
40945

Naam contactpersoon
B. Buitenhuis

Handtekening

Deelnemend bestuur 6

Naam
Ver. Protestants Christelijk
Basisonderwijs "Ichtus"

Bevoegd gezag nummer
41293

Naam contactpersoon
E. Kok

Handtekening

Deelnemend bestuur 7

Naam
Stichting Basisonderwijs
Gooi en vechtstreek

Bevoegd gezag nummer
41376

Naam contactpersoon
F. Hoogland, R.
Hoogendoorn

Handtekening

Deelnemend bestuur 8

Naam
Stichting
J.H.Donnerschou

Bevoegd gezag nummer
41450

Naam contactpersoon
J. Hofman

Handtekening

Deelnemend bestuur 9

Naam
Stichting Hilversumse
Montessori Scholen

Bevoegd gezag nummer
41515

Naam contactpersoon
N. van Limborgh

Handtekening

Deelnemend bestuur 10

Naam
Stichting Elan

Bevoegd gezag nummer
42687

Naam contactpersoon
R. van den Mooren

Handtekening

Deelnemend bestuur 11

Naam
Vereniging De Flevoschool
Huizen

Bevoegd gezag nummer
96409

Naam contactpersoon
D. van den Berg

Handtekening

Deelnemend bestuur 12

Naam
Stichting RK Onderwijs
Huizen

Bevoegd gezag nummer
74426

Naam contactpersoon
R. Hageman

Handtekening

Deelnemend bestuur

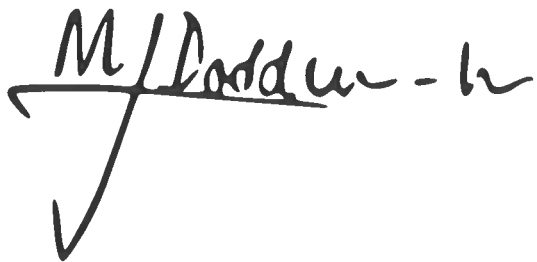
Proceon Scholengroep

Bevoegd gezag nummer

75753

Naam contactpersoon

Marieke Doddema

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Doddema - h'. The signature is written in a cursive style with a large, sweeping initial 'M' and a long horizontal stroke that extends to the right. Below the horizontal stroke, there is a checkmark-like flourish.

Deelnemend bestuur: Stichting Alberdingk Thijm Scholen

Naam: Stichting Alberdingk Thijm Scholen

Bevoegd gezag nummer: 40676

Naam contactpersoon: Saskia Makker-Velthuis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Saskia Makker-Velthuis', written in a cursive style.

Ondertekening verlengde RAP aanvraag 2022-2023

voor J.H. Donnerschool Gooi- en Vechtstreek

Hieronder ondertekent de bestuurder van de J.H. Donnerschool tot deelneming aan de verlengde aanvraag RAP in Gooi- en Vechtstreek.



J.H. Donnerschool

Deelnemend bestuur van J.H. Donnerschool

Naam J.H. Donnerschool

Bevoegd gezag
nummer 41450

Naam contactpersoon J.J.W. Hofman

Handtekening

De Glind, 25 mei 2022

RAL/Rap

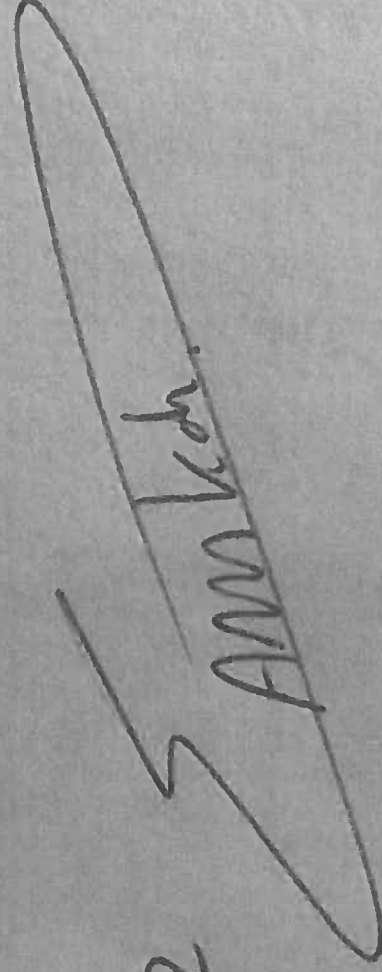
Deelnemend bestuur

Naam Ichthus Huizen

Bevoegd gezag nummer 41293

Naam contactpersoon Elies Kok, 06-45216547

25-5-2022

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elies Kok', is written over a horizontal line.